



REGULAMIN OGÓLNY OPOLSKIEGO PARKU SPORTU

I. INFORMACJE OGÓLNE

- 1 REGULAMIN OGÓLNY OPOLSKIEGO PARKU SPORTU (ZWANY DALEJ: REGULAMINEM OGÓLNYM) OKREŚLA ZASADY KORZYSTANIA Z OPOLSKIEGO PARKU SPORTU (ZWANEGO DALEJ: OBIEKTEM).
- 2 OPOLSKI PARK SPORTU ZNAJDUJE SIĘ PRZY UL. OLESKIEJ 72, 45-222 OPOLE.
- 3 OBIEKT JEST WŁASNOŚCIĄ MIASTA OPOŁA, ZARZĄDZANY I ADMINISTROWANY PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W OPOLU, Z SIEDZIBĄ UL. BARLICKIEGO 13, 45-083 OPOLE (ZWANY DALEJ: ADMINISTRATOREM LUB MOSIR).
OBIEKT SKŁADA SIĘ Z WIELU NIEZALEŻNYCH PRZESTRZENI ZLOKALIZOWANYCH W BUDYNKU GŁÓWNYM I NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH DO NIEGO PRZYLEGAJĄCYCH, W SKŁAD KTÓRYCH WCHODZĄ:
1) HALA GŁÓWNA,
2) ŚCIANKA WSPINACZKOWA,
3) SALA CARDIO,
4) SALA JUDO,
5) SALA TARASOWA,
6) SALA WIELOFUNKCYJNA,
7) PODWIESZANA BIEŻNIA,
8) SAUNA,
9) PARKING,
10) ŚCIEŻKA ROWEROWA,
11) BOISKO PIŁKARSKIE,
12) BOISKO WIELOFUNKCYJNE,
13) LODOWISKO,
14) SKATE PARK, DO KTÓREGO NALEŻĄ: SKATE POOL I PUMPTRUCK,
15) PLAC ZABAW,
16) STREET WORKOUT.
- 4 PRZESTRZENIE, O KTÓRYCH MOWA W UST. 4 PKT 1-8, ZNAJDUJĄ SIĘ W BUDYNKU GŁÓWNYM. PRZESTRZENIE, O KTÓRYCH MOWA W UST. 4 PKT 9-16, ZNAJDUJĄ SIĘ NA TERENACH ZEWNĘTRZNYCH PRZYLEGAJĄCYCH DO BUDYNKU GŁÓWNEGO.
ZASADY KORZYSTANIA Z POSZCZEGÓLNYCH PRZESTRZENI, O KTÓRYCH MOWA W UST. 4 OKREŚLONE SĄ DODATKOWO W:
1) REGULAMINIE KORZYSTANIA ZE ŚCIANKI WSPINACZKOWEJ STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU OGÓLNEGO,
2) REGULAMINIE KORZYSTANIA Z SAUNY STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU OGÓLNEGO,
3) REGULAMINIE KORZYSTANIA Z BOISKA PIŁKARSKIEGO STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU OGÓLNEGO,
4) REGULAMINIE KORZYSTANIA Z BOISKA WIELOFUNKCYJNEGO STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU OGÓLNEGO,
5) REGULAMINIE KORZYSTANIA Z LODOWISKA STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 5 DO REGULAMINU OGÓLNEGO,
6) REGULAMINIE KORZYSTANIA ZE SKATE POOL STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 6 DO REGULAMINU OGÓLNEGO,
7) REGULAMINIE KORZYSTANIA Z PUMPTRACKU STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 7 DO REGULAMINU OGÓLNEGO,
8) REGULAMINIE KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 8 DO REGULAMINU OGÓLNEGO,
9) REGULAMINIE KORZYSTANIA ZE STREET WORKOUT STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK NR 9 DO REGULAMINU OGÓLNEGO.
- 5 NA TERENIE CAŁEGO OBIEKTU OBOWIĄZUJE BEZWZGLĘDNY OBOWIĄZEK PRZESTRZEGANIA REGULAMINU OGÓLNEGO, REGULAMINÓW, O KTÓRYCH MOWA W UST. 6 ORAZ INSTRUKCJI BEZPIECZEŃSTWA POŻAROWEGO, DOSTĘPNEJ PRZY WEJŚCIU GŁÓWNYM DO OBIEKTU.
- 6 REGULAMIN OGÓLNY DOTYCZY WSZYSTKICH PRZESTRZENI ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE OBIEKTU. ZASADY KORZYSTANIA Z POSZCZEGÓLNYCH PRZESTRZENI OKREŚLAJĄ REGULAMINY BĘDĄCE ZAŁĄCZNIKAMI DO REGULAMINU OGÓLNEGO.
- 7 OBIEKT POSIADA ODPOWIEDNIO OZNACZONY SYSTEM MONITORINGU REJESTRUJĄCY OBRAZ.

SYSTEM MONITORINGU WIZYJNEGO OBIEKTU REJESTRUJE:

- 1) WIZERUNEK KAŻDEJ OSOBY, KTÓRA PRZEBYWA NA TERENIE OBIEKTU BĄDŹ W JEGO BLISKIM OTOCZENIU,
- 2) PRZEBIEG WYDARZEŃ,
- 3) TERENY I POMIESZCZENIA OGÓLNODOSTĘPNE,
- 4) POMIESZCZENIA TECHNICZNE, ADMINISTRACYJNE I MIEJSCA NIEDOSTĘPNE DLA UCZESTNIKÓW.
- 10 NAGRANIA MOGĄ STANOWIĆ PODSTAWĘ DO POCIĄgniĘCIA DO ODPOWIEDZIALNOŚCI PRAWNEJ W RAZIE NIESTOSOWANIA SIĘ DO ZALECEŃ REGULAMINU OGÓLNEGO LUB REGULAMINÓW, O KTÓRYCH MOWA W UST. 6.
ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH JEST MIEJSKI OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W OPOLU. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH, W TYM DANE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH DOSTĘPNE SĄ POD ADRESEM: WWW.MOSIR.OPOLE.PL.
BEZPOŚREDNI KONTAKT Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH MOŻLIWY JEST POD ADRESEM: IOD@MOSIR.OPOLE.PL.
DANE Z MONITORINGU WIZYJNEGO BĘDĄ PRZETWARZANE W CELU:
A. ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA OSÓB ORAZ MIENIA, CO STANOWI ZADANIE REALIZOWANE W INTERESIE PUBLICZNYM;
B. EWENTUALNEGO USTALENIA, DOCHODZENIA LUB OBRONY PRZED ROSZCZENIAMI, CO STANOWI ZADANIE REALIZOWANE W INTERESIE PUBLICZNYM.
- 11 NAGRANIA BĘDĄ PRZECHOWYWANE PRZEZ OKRES 30 DNI, A NASTĘPNIE USUWANE. NAGRANIA BĘDĄ PRZECHOWYWANE DŁUŻEJ TYLKO W PRZYPADKU NARUSZEŃ I INCYDENTÓW ORAZ UDOSTĘPNIANE NA POTRZEBĘ ODPOWIEDNICH POSTĘPOWAŃ.
DANE MOGĄ BYĆ UJAWNIANE WYŁĄCZNIE W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DLA ŚWIADCZENIA KONIECZNYCH USŁUG, PODMIOTOM WYKONUJĄCYM TAKIE USŁUGI NA ZLECENIE ADMINISTRATORA, W SZCZEGÓLNOŚCI PODMIOTOM WYKONUJĄCYM USŁUGI HOSTINGOWE, SERWISOWE, DORADCZE, KONSULTACYJNE, AUDYTOWE, POMOC PRAWNĄ, SERWIS IT. NAGRANIA MOGĄ BYĆ RÓWNIEŻ UDOSTĘPNIANE STRONOM TRZECIM, W CELU REALIZACJI ICH UZASADNIONYCH INTERESÓW. UDOSTĘPNIANIE NAGRAŃ STRONOM TRZECIM MOŻE MIEĆ MIEJSCE WYŁĄCZNIE PO ANALIZIE PRZEZ ADMINISTRATORA, CZY TAKIE UDOSTĘPNIENIE NIE BĘDZIE NARUSZAĆ PRAW INNYCH OSÓB WIDOCZNYCH NA NAGRANIU.
KLIENTOWI OBIEKTU PRZYSŁUGUJE PRAWO DO ŻĄDANIA OD ADMINISTRATORA DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH DOTYCZĄCYCH SWOJEJ OSOBY, ICH SPROSTOWANIA, USUNIĘCIA LUB OGRANICZENIA PRZETWARZANIA, A TAKŻE PRAWO DO WNIESIENIA SPRZECIWU, PRAWO DO ŻĄDANIA PRZENIESIENIA DANYCH ORAZ PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO. SZCZEGÓŁOWA INFORMACJA NT. POZYSKWANYCH DANYCH OSOBOWYCH DOSTĘPNA JEST PRZY WEJŚCIU GŁÓWNYM DO OBIEKTU ORAZ NA STRONIE WWW.MOSIR.OPOLE.PL.
- 12

II. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WEJŚCIA NA TEREN OBIEKTU

- 1 KAŻDY WCHODZĄCY NA TEREN OBIEKTU JEST ZOBOWIĄZANY DO PRZESTRZEGANIA REGULAMINU OGÓLNEGO I REGULAMINÓW KORZYSTANIA Z POSZCZEGÓLNYCH PRZESTRZENI, O KTÓRYCH MOWA W ROZDZ. I UST. 6.
W PRZYPADKU UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ SPORTOWYCH, DOKUMENTAMI UPRAWNIAJĄCYMI DO UDZIAŁU W NICH SĄ:
1) OPŁACONA WEJŚCIÓWKA/BILET JEDNORAZOWY,
2) OPŁACONA WEJŚCIÓWKA/BILET WIELORAZOWY (KARNET),
3) AKTUALNIE OBOWIĄZUJĄCA UMOWA,
4) IDENTYFIKATOR WYDANY PRZEZ ADMINISTRATORA,
5) INNE FORMY DOKUMENTÓW LUB OZNACZEŃ OKREŚLONE PRZEZ ORGANIZATORA ZAJĘĆ LUB IMPREZ I ZAACEPTOWANE PRZEZ ADMINISTRATORA.
- 2 UDZIAŁ W ZAJĘCIACH LUB AKTYWNOŚCIACH PŁATNYCH JEST MOŻLIWY PO WYKUPIENIU JEDNORAZOWEJ LUB WIELORAZOWEJ WEJŚCIÓWKI LUB KARNETU.
- 3 WAŻNOŚĆ WEJŚCIÓWEK I OBOWIĄZUJĄCYCH UMÓW WERYFIKOWANA JEST W RECEPCJI OBIEKTU.
- 4



REGULAMIN OGÓLNY OPOLSKIEGO PARKU SPORTU

5 W PRZYPADKU CHĘCI UDZIAŁU W ZAJĘCIACH LUB AKTYWNOŚCIACH PŁATNYCH NA TERENIE OBIEKTU, UCZESTNIK JEST ZOBOWIĄZANY ODPOWIEDNIO WCZEŚNIEJ ZGŁOSIĆ SIĘ DO RECEPCJI OBIEKTU.

6 W PRZYPADKU IMPREZ LUB ZAJĘĆ, KTÓRYCH ORGANIZATOREM NIE JEST ADMINISTRATOR, ZASADY UCZESTNICTWA OKREŚLA ORGANIZATOR TYCH IMPREZ LUB ZAJĘĆ ZA AKCEPTACJĄ ADMINISTRATORA.

7 JEŻELI W REGULAMINACH KORZYSTANIA Z POSZCZEGÓLNYCH PRZESTRZENI, O KTÓRYCH MOWA W ROZDZ. I UST. 6, NIE MA OBOWIĄZKU REZERWACJI, TO KORZYSTANIE Z TYCH PRZESTRZENI JEST MOŻLIWE BEZ ZGŁASZANIA W RECEPCJI OBIEKTU.

8 KAŻDY UCZESTNIK ZAJĘĆ LUB AKTYWNOŚCI PŁATNYCH JEST ZOBOWIĄZANY DO OKAZANIA SVOJEJ WEJŚCIÓWKI LUB KARNETU, NA PROŚBĘ PROWADZĄCEGO ZAJĘCIA LUB SŁUŻBY PORZĄDKOWEJ.

9 DZIECI W WIEKU DO LAT 13 MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN OBIEKTU ORAZ PRZEBYWAĆ NA TERENIE OBIEKTU WYŁĄCZNIE Z RODZICAMI LUB OPIEKUNEM PRAWNYM.

10 OSOBY WCHODZĄCE NA TEREN OBIEKTU MOGĄ ZOSTAĆ PODDANE REWIZJI ZAWARTOŚCI RZECZY LUB BAGAŻU POD RYGOREM ODMOWY WSTĘPU, BĄDŹ WYPROSZENIA Z OBIEKTU.

11 REJESTROWANIE (FILMOWANIE, FOTOGRAFOWANIE CZY NAGRYWANIE) WYDARZEŃ MOŻE SIĘ ODBYWAĆ WYŁĄCZNIE ZA ZGODĄ ADMINISTRATORA.

12 OBIEKT NIE POSIADA DEPOZYTU NA ALKOHOL LUB INNE PRZEDMIOTY, KTÓRE OSOBA WCHODZĄCA NA TEREN OBIEKTU CHCIAŁYBY W NIM UMIEŚCIĆ.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z OBIEKTU

OSOBY KORZYSTAJĄCE Z OBIEKTU SĄ UPRAWNIONE DO:

- 1** 1) UDZIAŁU W ZAJĘCIACH OKREŚLONYCH NA PODSTAWIE WEJŚCIÓWKI/BILETU,
- 2) PORUSZANIA SIĘ W OGÓLNODOSTĘPNYCH STREFACH OBIEKTU,
- 3) KORZYSTANIA Z WC I ZAPLECZA SANITARNEGO,
- 4) KORZYSTANIA Z SZATNI NA ZASADACH USTALONYCH DLA DANYCH ZAJĘĆ.

2 WSZELKIE REKLAMACJE DOTYCZĄCE WEJŚCIÓWEK, KARNETÓW, ZAPROSZEŃ LUB SPOSOBU ORGANIZACJI ZAJĘĆ UCZESTNIK MA PRAWO ZGŁASZAĆ ADMINISTRATOROWI LUB ORGANIZATOROWI POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ.

OSOBY KORZYSTAJĄCE Z OBIEKTU SĄ ZOBOWIĄZANE DO:

- 3** 1) POSIADANIA AKTUALNEJ WEJŚCIÓWKI, KARNETU, IDENTYFIKATORA LUB ZAPROSZENIA PRZEZ CAŁY CZAS PRZEBYWANIA NA TERENIE OBIEKTU,
- 2) UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W SPOSÓB KULTURALNY I NIE ZAGRAŻAJĄCY ICH PRZEBIEGOWI,
- 3) STOSOWANIA SIĘ DO WSZELKICH ZASAD, PROCEDUR I KOMUNIKATÓW ZGODNIE Z REGULAMINEM OGÓLNYM, POLECENIAMI POLICJI, STRAŻY POŻARNEJ, ORAZ POLECENIAMI SŁUŻB PORZĄDKOWYCH, WYDAWANYMI NA TERENIE OBIEKTU.

NA TERENIE OBIEKTU ZABRANIA SIĘ:

- 4** 1) WCHODZENIA DO STREF ORAZ POMIĘSZCZEŃ NIEUDOSTĘPNIONYCH DLA UCZESTNIKÓW, W SZCZEGÓLNOŚCI POMIĘSZCZEŃ TECHNICZNYCH, ADMINISTRACJI I PRACOWNIKÓW MOSIR,
- 2) PROWADZENIA JAKIEJKOLWIEK DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (W TYM MARKETINGOWEJ, REKLAMOWEJ ITP.), AGITACJI, W TYM AGITACJI POLITYCZNEJ, BEZ UPRIEDNIEJ ZGODY ADMINISTRATORA, WYRAŻONEJ W FORMIE PISEMNEJ POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI - PRZY CZYM NA KAŻDE ŻĄDANIE PRACOWNIKA OBIEKTU LUB INNEJ OSOBY UPOWAŻNIONEJ PRZEZ ADMINISTRATORA, KONIECZNE JEST PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU POŚWIADCZAJĄCEGO POZYSKANIE POWYŻSZEJ ZGODY,
- 3) WYWIESZANIA TRANSPARENTÓW LUB PLANSZ BEZ ZGODY ADMINISTRATORA,
- 4) BLOKOWANIA CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH, DRÓG DOJAZDOWYCH DLA SŁUŻB RATUNKOWYCH, DRÓG EWAKUACYJNYCH,
- 5) UŻYWANIA INFRASTRUKTURY I WYPOSAŻENIA ZNAJDUJĄCEGO SIĘ NA TERENIE OBIEKTU W SPOSÓB NIEZGODNY Z ICH PRZEZNACZENIEM,
- 6) POZOSTAWIANIA BEZ OPIEKI BAGAŻU LUB INNYCH PRZEDMIOTÓW,
- 7) KORZYSTANIA Z ROWERÓW, ROLEK I HULAJNÓG POZA MIEJSCAMI DO TEGO PRZEZNACZONYMI,
- 8) WNOŠENIA WSKAŹNIKÓW LASEROWYCH,
- 9) PARKOWANIA POJAZDÓW Z NIESZCZELNYM UKŁADEM PALMOWO-OLEJOWYM.

5 OSOBY PRZEBYWAJĄCE NA TERENIE OBIEKTU, KTÓRE NARUSZAJĄ OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY, PORZĄDEK PUBLICZNY, DOBRE OBYCZAJE LUB STWARZAJĄ ZAGROŻENIE DLA INNYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH W OBIEKCIE, A TAKŻE OSOBY, KTÓRE NIE STOSUJĄ SIĘ DO REGULAMINU OGÓLNEGO LUB DO POLECEŃ: ADMINISTRATORA, SŁUŻB RATOWNICZYCH, SŁUŻB PORZĄDKOWYCH W TYM SŁUŻB ORGANIZATORA IMPREZY, MOGĄ ZOSTAĆ WEZWANE DO OPUSZCZENIA TERENU OBIEKTU BEZ ZWROTU PONIESIONYCH KOSZTÓW WSTĘPU, NIEZALEŻNIE OD EWENTUALNEGO SKIEROWANIA SPRAWY NA DROGĘ POSTĘPOWANIA KARNEGO I/LUB CYWILNEGO.

IV. ZASADY KORZYSTANIA Z PARKINGU

1 DO ZASAD RUCHU POJAZDÓW NA TERENIE PARKINGU ZASTOSOWANIE MAJĄ POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY, W SZCZEGÓLNOŚCI USTAWY PRAWO O RUCHU DROGOWYM.

2 NA TERENIE PARKINGU OBOWIĄZUJE OGRANICZENIE PRĘDKOŚCI DO 5 KM/H.

3 OSOBY KORZYSTAJĄCE Z PARKINGU ZOBOWIĄZANE SĄ DO PRZESTRZEGANIA WSZELKICH INSTRUKCJI SŁUŻB PORZĄDKOWYCH I PRACOWNIKÓW OBIEKTU.

4 PARKING NIE JEST STRZEŻONY.

5 POJAZDY MOŻNA STAWIAĆ TYLKO W WYZNACZONYCH MIEJSCACH.

6 RUCH PIESZY ODBYWA SIĘ PO WYZNACZONYCH POWIERZCHNIACH.

7 PARKING ZNAJDUJĄCY SIĘ NA TERENIE OBIEKTU PRZEZNACZONY JEST TYLKO DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z OBIEKTU.

8 POJAZD POZOSTAWIONY NA PARKINGU POWINIEN BYĆ NALEŻYCIIE ZABEZPIECZONY PRZED SAMOCZYNNYM PRZEMIESZCZENIEM, ZAPALENIEM I USZKODZENIEM. RYZYKO SKUTKÓW NIEZABEZPIECZENIA LUB NIENALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA POJAZDU PONOSI UŻYTKOWNIK POJAZDU.

9 ADMINISTRATOR NIE ZAPEWNIĄ JAKIEJKOLWIEK OCHRONY MIEJSC PARKINGOWYCH ORAZ NIE PONOSI ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA UTRATĘ LUB USZKODZENIE ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA PARKINGU POJAZDÓW, RZECZY POZOSTAWIONYCH NA TERENIE PARKINGU, ZARÓWNO ZNAJDUJĄCE SIĘ W POJAZDACH, JAK TEŻ POZA NIMI.

10 W PRZYPADKU ZAISTNIENIA NAGŁEGO ZAGROŻENIA, W SZCZEGÓLNOŚCI ZWIĄZANEGO Z BEZPIECZEŃSTWEM OSÓB I MIENIA, ADMINISTRATOR UPRAWNIONY JEST DO ZMIANY MIEJSCA ZATRZYMANIA LUB POSTOJU POJAZDU.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1 WEJŚCIE NA TEREN OBIEKTU JEST RÓWNOZNACZNE Z ZAPOZNANIEM SIĘ, AKCEPTACJĄ I ZOBOWIĄZANIEM DO PRZESTRZEGANIA WSZYSTKICH POSTANOWIEŃ NINIEJSZEGO REGULAMINU OGÓLNEGO WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI.

2 ADMINISTRATOR ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO OSTATECZNEJ INTERPRETACJI REGULAMINU OGÓLNEGO. INTERPRETACJA POSZCZEGÓLNYCH ZAPISÓW REGULAMINU OGÓLNEGO LUB REGULAMINÓW, O KTÓRYCH MOWA W ROZDZ. I UST. 6, NALEŻY DO SŁUŻB ADMINISTRATORA DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE OBIEKTU, Z UWZGLĘDNIENIEM NADRZĘDNEGO CELU JAKIM JEST BEZPIECZEŃSTWO OSÓB I MIENIA.

3 W SPRAWACH NIEUJĘTYCH W REGULAMINIE OGÓLNYM, MAJĄ ZASTOSOWANIE ODPOWIEDNIE PRZEPISY PRAWA POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCEGO.